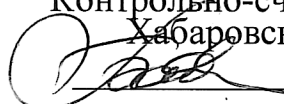


КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Фрунзе ул., 72, г. Хабаровск, 680002 Тел: (4212) 47-98-02
ОГРН 1112721011248 ИНН/КПП 2721188553/272101001

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края
 Е.В. Боева

" 10 " октября 2024 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы, дополнительное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления Мичуринского сельского поселения на 2025-2027 годы".

10.10.2024

№ 150-МП

Заключение подготовлено в соответствии со статьей 9 Закона Хабаровского края от 29.06.2011 № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" и на основании пункта 3.2.5 Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Хабаровского края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение).

В Контрольно-счетную палату Хабаровского края (далее – край) 7 октября 2024 года от администрации Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района края (далее – сельское поселение) поступил проект постановления администрации сельского поселения "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы, дополнительное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления Мичуринского сельского поселения на 2025-2027 годы" (далее – проект постановления, муниципальная программа, программа) для проведения экспертизы.

Проект муниципальной программы подготовлен в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 09.09.2024 № 244 (далее – Порядок от 09.09.2024 № 244).

Срок реализации муниципальной программы определен на 2025-2027 годы.

Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы предусматривается в размере 240,00 тыс. рублей

за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе:

2025 год – 80,00 тыс. рублей;

2026 год – 80,00 тыс. рублей;

2027 год – 80,00 тыс. рублей.

Ответственным исполнителем программы является администрация сельского поселения.

Задачами программы являются:

совершенствование правовых основ местного самоуправления, муниципальной службы;

внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих;

совершенствование организации муниципальной службы в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

обеспечение современной профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления;

формирование и повышение эффективности, подготовки муниципального резерва кадров кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

повышение престижа муниципальной службы.

По данным Паспорта программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы планируется использовать 5 целевых индикаторов (показателей), характеризующих достижение цели, результаты решения задач и выполнения основных мероприятий программы:

количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва;

количество муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

количество лиц, включенных в кадровый резерв, для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию.

Структура программы включает в себя реализацию 5 основных мероприятий:

"Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края";

"Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для результативности их профессиональной служебной деятельности".

"Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих".

"Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы".

"Приобретение оборудования нового поколения (принтеры, компьютеры, сканеры и т.д.) для улучшения качества и переводу работы муниципальных служащих и должностных лиц администрации сельского поселения на современную основу".

По итогам экспертизы представленного проекта муниципальной программы установлено, следующее:

1. В Приложении № 1 "Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы, дополнительное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления Мичуринского сельского поселения на 2025-2027 годы" к программе указаны мероприятия, индикаторы (показатели) которые отсутствуют в текстовой части программы и паспорте программы, например:

мероприятия:

- "Совершенствование правовых основ местного самоуправления, муниципальной службы";

- "Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности";

- "Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей";

- "Обеспечение дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа, муниципальных и служащих администрации сельского поселения";

показатели (индикаторы):

- "Количество принятых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы";

- "Количество выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающие муниципальные должности, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления сельского

поселения, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования";

- "Число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения".

2. В соответствии с Порядком от 09.09.2024 № 244:

основное мероприятие программы – комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения;

индикатор (показатель) программы – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи программы;

задача программы – результат выполнения совокупности взаимоувязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели программы;

В Приложении № 1 к программе индикаторы (показатели) мероприятий дублируются, например: по мероприятиям "Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы" и "Проведение аттестаций профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих" определен одинаковый индикатор (показатель) – "Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса" в количестве 3 человека, что не позволит достоверно провести оценку степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и эффективности программы.

На основании вышеизложенного и в целях уточнения отдельных положений проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата края предлагает устранить вышеуказанное замечание, сведения об их устранении или обосновании их отклонения в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения по проекту программы направить в Контрольно-счетную палату края.

Заместитель начальника инспекции аппарата
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края



С.А. Рехина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края



И.А. Рогачев